

CURSO

Assistente de Vendas - CBO 3541-25

APRESENTAÇÃO

Na Classificação Brasileira de Ocupações, o **Assistente de Vendas** faz parte da família dos especialistas em promoção de produtos e vendas, com oportunidades de trabalho nos mais variados ramos de atividades públicas ou privadas, nos campos de comércio, serviços e indústria.

O ensino médio completo e o curso básico de qualificação profissional são fundamentais para exercer atividades nessa família de ocupação.

Dentre as atividades desempenhadas, elencamos basicamente as seguintes:

- Auxiliar no levantamento de informações para controle das vendas.
- Prestar suporte nos fluxos de negociação.
- Realizar o cadastro de clientes.
- Elaborar orçamentos.
- Emitir pedidos de vendas.
- Contatar áreas internas da empresa.
- Sugerir políticas de vendas e de promoção de produtos.
- Participar de eventos.

OBJETIVO: O objetivo do curso de qualificação profissional para **Assistente de Vendas** é formar as competências necessárias para que os cursistas sejam capazes de atuar como auxiliares em processos de vendas, executando as tarefas pertinentes a cada uma das etapas, desde a prospecção de clientes até a pós-venda.

MATRIZ CURRICULAR

1	INTRODUÇÃO À EAD
2	ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL
3	TÉCNICAS DE ATENDIMENTO E TELEATENDIMENTO AO CLIENTE
4	TÉCNICAS DE VENDAS
5	DIREITO DO CONSUMIDOR