

CURSO

Assistente de Comércio Exterior - CBO 4110-10
--

APRESENTAÇÃO

Na Classificação Brasileira de Ocupações, o **Assistente de Comércio Exterior** faz parte da família dos agentes, assistentes e auxiliares administrativos, com oportunidades de trabalho nos mais variados ramos de atividades públicas ou privadas dos segmentos de produção e de serviços, atuando no acompanhamento de processos de importação e exportação.

O ensino médio completo e o curso básico de qualificação profissional são fundamentais para exercer atividades nessa família de ocupação.

Dentre as atividades desempenhadas, elencamos basicamente as seguintes:

- Atuar nos processos de controle de documentação e coordenação de registros por meio de despachante terceirizado.
- Realizar o acompanhamento de cargas após desembaraço de importações.
- Realizar lançamentos de dados no sistema utilizado pela empresa.
- Elaborar relatórios de acompanhamento de despesas de importação.
- Receber solicitações de orçamento.
- Solicitar orçamentos para exportador.
- Controlar embarques.
- Fazer análise de documentos de embarque de importação e exportação de peças e equipamentos.
- Atuar com o acompanhamento de abertura de processos e cotações diversas.
- Realizar *follow-up* com clientes.
- Realizar acompanhamento de entrega da carga com documentação de importação e exportação.

OBJETIVO: O objetivo do curso de qualificação profissional para **Assistente de Comércio Exterior** é formar as competências necessárias para que os cursistas sejam capazes de atuar nos fluxos de gestão da documentação de importação e acompanhamento de todos os processos de comércio exterior realizados pela empresa.

MATRIZ CURRICULAR

1	INTRODUÇÃO À EAD
2	ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL
3	LOGÍSTICA INTERNACIONAL
4	DIREITO INTERNACIONAL E COMÉRCIO EXTERIOR
5	NEGOCIAÇÃO COMERCIAL E NEGÓCIOS ELETRÔNICOS
6	MARKETING ELETRÔNICO E INTERNACIONAL