

CURSO

Assistente Comercial - CBO 4110-10

APRESENTAÇÃO

Na Classificação Brasileira de Ocupações, o **Assistente Comercial** faz parte da família dos agentes, assistentes e auxiliares administrativos, com oportunidades de trabalho nos mais variados ramos de atividades públicas ou privadas dos segmentos de produção e de serviços, atuando no acompanhamento de pedidos e controle de vendas.

O ensino médio completo e o curso básico de qualificação profissional são fundamentais para exercer atividades nessa família de ocupação.

Dentre as atividades desempenhadas, elencamos basicamente as seguintes:

- Realizar o fechamento, o cancelamento e a abertura de vendas.
- Fazer o acompanhamento de pedidos de venda, nos resumos de verificação, e controle de vendas por vendedor ou representante.
- Realizar o controle de vendas por item, por volume e pelas características.
- Atuar no controle das comissões a pagar, informando o fechamento e a abertura das vendas aos representantes ou vendedores.
- Cancelar vendas de itens, informar embarques, esclarecer dúvidas aos representantes e vendedores e efetuar a compilação de dados para a apuração de cotas e vendas individuais de cada elemento da equipe.

OBJETIVO: O objetivo do curso de qualificação profissional para **Assistente Comercial** é formar as competências necessárias para que os cursistas sejam capazes de atuar nos fluxos de desenvolvimento e na implementação das políticas de vendas, participando de eventos, planejando vendas especializadas, demonstrando produtos e serviços e acompanhando clientes na pós-venda.

MATRIZ CURRICULAR

1	INTRODUÇÃO À EAD
2	ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL
3	NEGOCIAÇÃO COMERCIAL E NEGÓCIOS ELETRÔNICOS
4	PORTUGUÊS INSTRUMENTAL
5	TÉCNICAS DE VENDAS
6	GESTÃO COMERCIAL